

Portefølje for hoveduddannelsen i Intern Medicin: Nefrologi

*Udarbejdet af
Dansk Nefrologisk Selskab
2013*

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| 1. FORORD..... | 3 |
| 2. LOGBOG FOR HOVEDUDDANNELSEN I INTERN MEDICIN : NEFROLOGI..... | 4 |
| 3. BEVIS OVER GENNEMGÅEDE OG GODKENDTE KURSER..... | 5 |
| BEVIS OVER GODKENDTE KURSER OG FORSKNINGSTRÆNING I HOVEDUDDANNELSEN I INTERN MEDICIN: NEFROLOGI..... | 6 |
| 4. UNDERSKRIFTSARK M. M. | 7 |
| DOKUMENTATION VEDR. ULTRALYDSSCANNING | 8 |
| UNDERSKRIFTSARK - FOKUSERET KLINISK OPHOLD (DIALYSEADGANGSVEJ)..... | 9 |
| UNDERSKRIFTSARK - FOKUSERET KLINISK OPHOLD (DIALYSEADGANGSVEJ)..... | 10 |
| UNDERSKRIFTSARK - FOKUSERET KLINISK OPHOLD (NYRETRANSPLANTATION)..... | 11 |
| 5. INDIVIDUELLE LÆRINGSKONTRAKTER | 12 |
| LÆRINGSKONTRAKTER..... | 13 |
| FORMULAR TIL LÆRINGSKONTRAKT | 14 |
| 6. REGISTRERING AF AKTIVITETER..... | 15 |
| LÆST LITTERATUR | 16 |
| 7. DIVERSE | 18 |
| NYTTIGE LINKS | 19 |

1. Forord

Porteføljen for hoveduddannelse i Intern medicin: Nefrologi er gældende for alle forløb i specialets hoveduddannelse i hele landet. Denne udgave af porteføljen knytter sig til 2008-udgaven af målbeskrivelsen og indeholder ud over det obligatoriske dokument (attestation for gennemførte kurser og forskningstræningsmodul) forskellige hjælpeskemaer til attestation af gennemførte fokuserede ophold og en række nyttige links til relevante uddannelsesmyndigheder og hjemmesider.

Formålet med porteføljen er at bidrage til ensartet og systematisk kompetencevurdering samt at igangsætte en personlig kompetenceudvikling.

Porteføljen er tænkt som et fundament for samtaler, vejledning og evaluering, og som hjælp til dokumentation for erhvervede kompetencer.

Da porteføljen indeholder juridiske dokumenter (kursusbeviser, attestation for gennemført forskningstræningsmodul og attestationer for tidsmæssigt gennemførte uddannelseselementer i speciallægeuddannelsen), kan det anbefales altid at have en opdateret kopi af disse.

2. Logbog for hoveduddannelsen i Intern Medicin : Nefrologi

Logbogen indeholder samtlige mål fra målbeskrivelsen og dokumenterer opnåelse af disse. I 2008-udgaven af målbeskrivelsen findes logbogen integreret i målbeskrivelsen side 27-29:

[Målbeskrivelse 2008 for hoveduddannelsen i Intern medicin: Nefrologi](#)

Opnåelse af alle mål skal attesteres (i højre kolonne – se logbog) ved dato og signatur af uddannelsesansvarlig overlæge, vejlederen eller anden person med uddelegeret ansvar til dette.

Lærings- og evalueringsmetoder fremgår af målbeskrivelsen.

Logbogen er et juridisk dokument og en forudsætning for godkendelse af speciallægeuddannelsen.

3. Bevis over gennemgåede og godkendte kurser

Her følger en oversigt over de kurser, der er planlagt i hoveduddannelsen. Oversigten kan anvendes som checkliste.

Når samtlige kurser er gennemført, attesterer hovedvejlederen på attestationsarket for godkendelse af hele kursusrækken.

Ark til attestation af gennemført forskningstræningsmodul findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside:

[Attestation for gennemført forskningstræningsmodul](#)

De originale kursusbeviser og attestation for forskningstræningsmodulet opbevares i Porteføljen.

Bevis over godkendte kurser og forskningstræning i hoveduddannelsen i Intern Medicin: Nefrologi

| Generelle kurser | Dato for godkendelse af kursus |
|---|---------------------------------------|
| Tværfagligt kursus i Ledelse, Administration og Samarbejde (LAS II) | |
| Tværfagligt kursus i Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse (SOL 2 – tidligere LAS III) | |
| Kursus i rationel klinisk beslutningsteori | |
| Kursus i rationel farmakoterapi og medikamentel iatrogenese | |
| Kursus i psykiatri og neurologi for intern medicinere | |
| Kursus i den ældre patient | |
| Kursus i akut medicin og intensiv terapi | |
| Kursus i onkologi for intern medicinere | |
| Specialespecifikke kurser | Dato for godkendelse af kursus |
| Kursus i nyrefysiologi. Eksperimentelle og kliniske undersøgelsesmetoder. Syre-base-forstyrrelser, væske- og elektrolyt-forstyrrelser | |
| Kursus i dialysebehandling og plasmaferese | |
| Kursus i akut og kronisk glomerulonefritis samt HUS og TTP | |
| Kursus i immunologi- og transplantation | |
| Sekundær og kompliceret primær arteriel hypertension | |
| Dato for gennemført og godkendt forskningstræningsmodul | |

Attestation for gennemførelse af samtlige obligatoriske kurser og forskningstræningsmodulet i uddannelsen til speciallæge i Intern medicin: Nefrologi:

Dato

Hovedvejleder

Navn _____ CPR-nr. _____

4. Underskriftsark m. m.

Dokumentation af

- kompetencen ”ultralydsscanning”
- fokuserede kliniske ophold

Dette er hjælpeark, som eventuelt kan anvendes.

Kompetencen ”Ultralydsscanning” er en mere teknisk præget delkompetence knyttet til kompetencemål N21 i målbeskrivelsen (Akut nyresvigt). Ultralydsscanning læres dels på kursus (Nyrefysiologi), dels som mesterlære i afdelingerne. Det tilrådes at anvende underskriftsarket for at holde styr på, hvor langt i læringsprocessen du er nået.

Arkene til attestation af **fokuserede kliniske ophold** anvendes som læringsstrategi ved de kompetencer, der opnås ved fokuseret klinisk ophold på andre afdelinger. Når kompetencen endeligt skal underskrives, kan det være en fordel at have underskrifter fra de pågældende afdelinger.

Dokumentation vedr. ultralydsscanning

| | |
|-------|---|
| N21.6 | Iværksætte akut diagnostik, herunder selvstændigt udføre UL af nyrerne med henblik på vurdering af afløbsforhold og nyrestørrelse |
|-------|---|

| Dato | Kompetenceniveau | Signatur |
|------|------------------------------------|----------|
| | Har set proceduren | |
| | Kan udføre under nøje supervision | |
| | Kan udføre under nogen supervision | |
| | Kan udføre selvstændigt | |

Underskriftsark - fokuseret klinisk ophold (dialyseadgangsvej)

| | |
|-----|--|
| N32 | Hæmodialyse – princip, teknik og komplikationer |
| | Fokuseret klinisk ophold på urologisk afd. <i>og/eller</i> karkirurgisk afd. <i>og/eller</i> anæstesiologisk afd. med henblik på at opnå de mål, der vedrører dialyseadgangsveje |

| | |
|--|-----------------|
| Fokuseret klinisk ophold gennemført (urologisk afdeling) | |
| Dato | Signatur |
| | |

| | |
|--|-----------------|
| Fokuseret klinisk ophold gennemført (anæstesiologisk afdeling) | |
| Dato | Signatur |
| | |

| | |
|---|-----------------|
| Fokuseret klinisk ophold gennemført (karkirurgisk afdeling) | |
| Dato | Signatur |
| | |

Underskriftsark - fokuseret klinisk ophold (dialyseadgangsvej)

| | |
|-----|---|
| N33 | Peritonealdialyse – princip, teknik og komplikationer |
| | Skemaet anvendes, hvor anlæggelse/fjernelse af peritonealdialysekateter foretages i urologisk regi og ikke som en funktion varetaget af nefrolog. |

| | |
|--|-----------------|
| Fokuseret klinisk ophold gennemført (urologisk afdeling) | |
| Dato | Signatur |
| | |

Underskriftsark - fokuseret klinisk ophold (nyretransplantation)

| | |
|-----|---|
| N35 | Nyretransplantation |
| | Fokuseret klinisk ophold på urologisk afd. eller karkirurgisk afd. mhp. at opnå de mål, der vedrører det kirurgiske transplantationsforløb, herunder deltagelse i et kirurgisk indgreb i forbindelse med nyretransplantation Fokuseret ophold på klinisk immunologisk afdeling |

| | |
|--|-----------------|
| Fokuseret klinisk ophold gennemført (urologisk afdeling) | |
| Dato | Signatur |
| | |

| | |
|---|-----------------|
| Fokuseret klinisk ophold gennemført (karkirurgisk afdeling) | |
| Dato | Signatur |
| | |

| | |
|---|-----------------|
| Fokuseret klinisk ophold gennemført (klinisk immunologisk afdeling) | |
| Dato | Signatur |
| | |

5. Individuelle læringskontrakter

Regelmæssig brug af en gensidig læringskontrakt kan være med til at strukturere vejledningen.

På den måde bliver du mere bevidst om kompetencerne (mål og delmål) og kan selv tage ansvaret for læringen.

Samtidig kan din og vejlederens opgaver blive tydeligere: hvem gør hvad, og hvornår.

Læringskontrakter

Arbejdet med en læringskontrakt kan foregå på følgende måde:

- Du mødes med vejlederen på et aftalt tidspunkt. I vælger fra uddannelsesplanen den/de kompetencer, som skal læres i den kommende periode (uge, måned, halve år, etc.). Formål: Afgrænse opgaven.
- Vejlederen spørger dig, hvad du mener, indgår i kompetencen. Dette skrives i formularen. Vejlederen kan supplere, men først efter du har gjort din analyse. Formål: Definere og anskueliggøre delmålene.
- Vejlederen spørger dig, hvor og hvordan delmålene kan blive lært. Resultaterne af denne diskussion skrives også i formularen. Formål: Gøre dig bevidst om mulighederne for egen læring.
- Der indgås en aftale om feedback og evt. evaluering. Formål: Gøre vejlederen bevidst om den vejledning og evaluering, der kræves, og hvornår den skal ske.

Du og vejlederen udfylder hver jeres "Formular til læringskontrakt", som gemmes i porteføljen for at registrere, hvad der bliver gjort, og der opnås på denne måde et bedre overblik over hele uddannelsesforløbet.

Læringskontrakt er bedst egnet til hjælp ved tilegnelse af komplekse kompetencer, f. eks. en medicinsk problemløsning ("Modtage, påbegynde udredning og initial behandling samt videregive behandlingsansvar for.....").

Formular til læringskontrakt

Planlægning af træning af lægelig kompetence (udfyldes i samarbejde med vejleder)

Læge _____

Vejleder _____

Måned / Uge _____

Månedens / Ugens kompetencemål er: _____

| Delkompetencer | Arbejde der skal gøres | Tilbage melding |
|----------------|------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

6. Registrering af aktiviteter.

Her kan du registrere f. eks. læst litteratur, deltagelse i kongresser, møder etc. med relevans for uddannelsen.

7. Diverse

Her kan du opbevare målbeskrivelsen og dine individuelle uddannelsesplaner for de enkelte ansættelser m. m.

Afsnittet indeholder en side med nyttige links.

Nyttige links

| Institution / person | Hjemmeside & e-mail | Telefon |
|--|--|-------------------|
| Sundhedsstyrelsen | www.sst.dk sst@sst.dk | Tlf.: 72 22 74 00 |
| REGION NORD Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse Region Nord Lyseng Alle 1 8270 Højbjerg Sekretariatschef: Jan Greve | www.videreuddannelsen-nord.dk vus@stab.rm.dk | Tlf.: 78 41 07 72 |
| REGION SYD Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse Region Syd Odense Universitetshospital Heden 18 5000 Odense C Sekretariatschef: Steen Tinning | www.videreuddannelsen-syd.dk videreuddannelsen@regionsyddanmark.dk | Tlf.: 76 63 18 12 |
| REGION ØST Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse Region Øst Ledreborg Allé 40, st. 2820 Gentofte Sekretariatschef: Lise Møller | www.laegeuddannelsen.dk laegeuddannelsen@regionh.dk | Tlf. 39 75 06 80 |
| Dansk Nefrologisk Selskab | www.nephrology.dk | |
| European Renal Association | www.era-edta.org | |
| American Society of Nephrology | www.asn-online.org | |
| Dansk Hypertensionsselskab | www.dahs.dk | |
| Dansk Transplantationsselskab | www.organtransplantation.dk | |
| Dansk Cardiologisk Selskab | www.cardio.dk | |
| Dansk Endokrinologisk Selskab | www.endocrinology.dk | |
| Nyreforeningen | www.nyreforeningen.dk | |
| Hjerteforeningen | www.hjerteforeningen.dk | |
| Diabetesforeningen | www.diabetesforeningen.dk | |
| Hovedvejleder Navn: Afdeling: | | |
| Vejleder: Navn: Afdeling: | | |
| Vejleder: Navn: Afdeling: | | |
| Uddannelsesansvarlig overlæge Navn: Afdeling: | | |
| Uddannelsesansvarlig overlæge Navn: Afdeling: | | |
| Uddannelsesansvarlig overlæge Navn: Afdeling: | | |
| | | |